控制学院本科学生请假申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 专业班级 |  |
| 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 紧急联系人 |  | 联系方式 |  |
| 班主任姓名 |  | 联系方式 |  |
| 当前寝室位置 |  | 离校住宿位置 |  |
| 请假日期 |  年 月 日— 年 月 日 |
| 请假事由 |  学生签字： 日期： |
| 班主任/导师意见 | 班主任/辅导员签字：日期： 日期： |
| 学院意见 |   学院领导签字： 日期：   |

 注：

1. 请假条一般一式三份，一份交本科生科，一份交本科生思政科，一份递交任课老师。
2. 一周以内请假由班主任或辅导员审批，超过一周由副书记审批。
3. 其他规定请参照学籍手册执行。