

附件 2

2022 年发展团员工作核查要点

1. 入团程序合规性

逐个环节进行核查，重点核查入团申请人、入团积极分子、发展对象等环节是否规范、时间节点是否符合逻辑，检查要点如下。

①入团年龄是否符合团章规定（14 至 27 周岁）；

②团课是否满 8 学时；

③培养考察时长是否满 3 个月；

④发展团员编号制度是否落实，比如是否存在超计划发展，是否存在跨领域、跨年度挤占挪用发展团员计划等；

⑤入团流程是否完整（依次应为申请入团—确定入团积极分子—培养教育和考察—确定发展对象—接收新团员）；

⑥重要流程是否规范，比如是否参照《新时代共青团员先进性评价指导大纲》对入团积极分子进行先进性评价，入团介绍人是否履职尽责，接收新团员是否经过支部大会表决通过，基层团委是否对决议进行审批等；

⑦发展团员工作是否公开。

2. 入团手续规范性

对入团志愿书、入团申请书、培养考察材料等进行核查，确保材料齐全、手续合规。入团志愿书是首要团员档案，检查要点

如下。

①入团志愿书印刷是否规范，右上角编号是否清晰；

②个人基本信息是否完整；

③团课记录是否满 8 学时；

④入团志愿是否完全照搬入团申请，是否抄袭入党申请或入党志愿，篇幅是否过于简单，是否存在重要表述错误等；

⑤入团介绍人意见是否内容完整；

⑥支部大会决议是否完整合规，比如支部书记是否签名，有表决权的团员到会是否超过半数，赞成人数是否超过应到会有表决权团员的半数等；

⑦审批意见是否完整合规，比如审批意见是否空白，审批团组织负责人是否签名、盖章；

⑧时序是否符合逻辑，依次应为“团课学习记录—入团志愿—入团介绍人意见—支部大会决议—上级团委审批”；

⑨“智慧团建”系统电子档案中入团志愿书是否内容完整、信息一致，比如页码是否齐全，团员编号、入团时间（支部大会通过时间）、团员姓名等要素是否与系统录入信息一致。

在核查过程中，如遇其他问题，应做好记录。